PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE:

- **Denominación del Programa de Formación:** CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
- **Código del Programa de Formación:** 41311582
- Nombre del Proyecto: N/A
- Fase del Proyecto: N/A
- Actividad de Proyecto: N/A

- **Competencia:** IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

    1. Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.
    2. Identificar las características, metodologías y medios para la Formación Integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.
    3. Identificar la propuesta de la Formación Profesional Integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
    4. Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.

- Duración de la Guía: **40 horas**

2. PRESENTACIÓN

¡Bienvenido al SENA! a esta importante Institución formadora, donde usted tendrá la oportunidad de desarrollar sus capacidades, habilidades y talentos, que lo harán una mejor **persona, ciudadano y trabajador**; le preparará y orientará para el mundo laboral y productivo, pero también para el mundo de la vida, donde sus conocimientos, habilidades y actitudes requieren seguir siendo fortalecidos y mejorados.

En esta guía de aprendizaje, se le invita a participar en las diferentes actividades, las cuales tienen como propósito fundamental darle a conocer aspectos generales del SENA, de la

Formación Profesional Integra, del programa de formación en el que usted se ha inscrito, con el fin de que tome la decisión más acertada, para matricularse una vez apruebe este curso Introductorio que es parte de la Inducción como aspirante a aprendiz SENA.

"Es en los momentos de decisión cuando se forma tu destino"
Tony Robbins

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

En este **primer momento** iniciara con unas actividades que le facilitará integrarse a un proceso de formación y motivarse a continuar preparándose para una ocupación y poder desempeñarse en un oficio u ocupación en el mundo laboral y de la vida.

3.1.1. Dinamica de presentación personal y grupal: El Instructor indicará la dinámica en la cual usted participará. Siga Instrucciones dadas.

Tiempo 1 hora
Material Requerido: estudio de caso, papel, lapiceros

3.1.2. Desarrolle un Análisis del Estudio de Caso:

Juan Esteban trabaja en la empresa www.Manitos.com de la ciudad de Piedecuesta, que se dedica al desarrollo de software, análisis de información, administración de base de datos, asesorías y ventas de repuestos. Él es un desarrollador de software, tiene excelentes ideas pero se le dificulta mucho expresarlas o vender una idea; en muchas ocasiones los compañeros de la empresa son los que presentan las ideas. Además ha perdido muchas oportunidades laborales por este motivo y casi siempre se hace como último de la fila.

Analice este caso, responda las siguientes preguntas y envíela al espacio que designe su Instructor.

1. ¿Cree que es más importante que una persona desarrolle habilidades solo en la parte técnica y que no es muy relevante tener buenas habilidades comunicativas?

2. ¿Explique si es necesario hablar con propiedad y utilizar el lenguaje técnico, es decir llamar los objetos, las cosas por su nombre?

3. ¿En el entorno laboral se puede tutear a los compañeros y llamarlos por palabras como: "Hola parce", "sisas", "frescolín", "con suavena parce", "tu tranquis que yo fresquis", "hola mi perrito", "mi ñero" entre otras?

Tiempo 2 horas
Material Requerido: estudio de caso, papel, lapiceros

3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

3.2.1. En **este segundo momento de su aprendizaje**, se ubicará en el escenario laboral, donde el trabajo cambia, evoluciona, tiene nuevas adaptaciones que se proponen para una Cuarta Revolución Industrial.

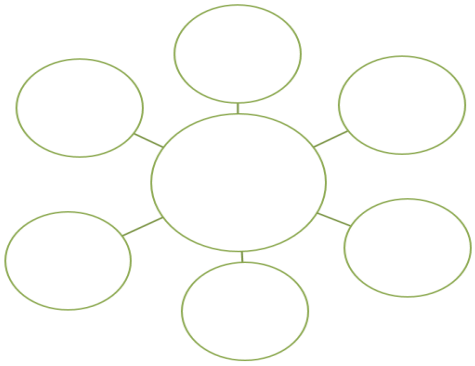
Inicialmente lea estas preguntas e identifique sus presaberes:

¿Qué es el trabajo y la formación para el trabajo?
¿Han existido los mismos trabajos a través del tiempo?
¿Ha escuchado hablar de la cuarta revolución industrial?
¿Qué profesiones, oficios y habilidades se requieren para una cuarta revolución industrial?

Complemente sus presaberes, leyendo el artículo que puede encontrar en la web: https://www.exponencialconfirming.com/la-cuarta-revolucion-industrial-y-los-trabajos-del-futuro/, responda las preguntas planteadas anteriormente, y envíe a su Instructor según indicaciones, sus respuestas elaboradas.

3.2.2 En el esquema que encuentra a continuación, escriba o grafique lo que le gustaría aprender en el programa de formación al que aspira a matricularse. Para ello dibuje su imagen en el círculo del centro o escriba su nombre, como también las habilidades y destrezas que aspira a obtener, grafíquelas o escríbalas en los círculos externos.

Comparta el ejercicio gráfico a través del espacio suministrado por el Instructor.



Tiempo: 4 horas

Material Requerido: página web, papel, lapiceros

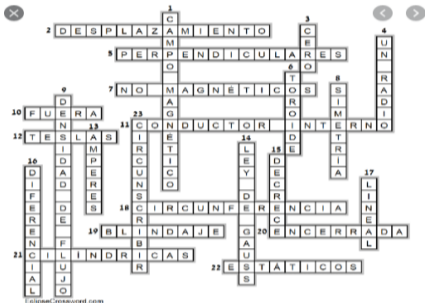
3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

En este **tercer momento de su aprendizaje** y como ASPIRANTE A APRENDIZ SENA es importante manejar el lenguaje, la comunicación, y la terminología del contexto formativo del SENA. Le invitamos a continuar con el desarrollo del siguiente ejercicio.

Actividad de Aprendizaje 1: Reconocer la Identidad Institucional, su desarrollo histórico y área de influencia, sus valores y compromisos éticos para facilitar su ubicación en el rol de aprendiz SENA.

1.1 Resuelva el **Taller 01: Crucigrama de términos.**

Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor. Utilice las definiciones relacionadas con los términos que aparecen en el glosario, al final de esta guía de aprendizaje. Una vez resuelto súbalo al espacio propuesto por el instructor.



1.2 Resuelva el **Taller 02**: **Análisis de la Formación Profesional Integral y del SENA.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor. Tenga en cuenta que este taller le facilitará aprender sobre la Historia, principios y objetivos de la Formación Profesional Integral.

Así, como también conocerá la misión, visión, el himno, la bandera, el escudo, el Logosímbolo y valores que conforman el Código de Integridad del SENA.

Tiempo: 8 horas
Material Requerido: Carpeta de talleres propuestos, página institucional. Computador e Internet

Actividad de Aprendizaje 2: Establecer la diferencia que existe entre la metodología que utiliza el SENA, para impartir Formación Profesional Integral y la Educación Tradicional.

2.1 Desarrolle el **Taller 03**: **Educación Tradicional Versus Formación Profesional Integral.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor.

Una vez desarrollado súbalo al espacio que le indique su Instructor.

2.2 Desarrolle el **Taller 04**. **Uso de las plataformas y organización del portafolio del aprendiz.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor.

Una vez desarrollado súbalo al espacio que le indique su Instructor.

Tiempo: 6 horas
Material Requerido: Página web y link sugeridos, computador e internet.

Actividad de Aprendizaje 3: Identificar los componentes y estructura de un diseño curricular definido por el SENA para un programa de Formación Profesional Integral según el nivel de Formación y Resultados de aprendizaje.

3.1 Comprenda su programa de formación, las ocupaciones, las competencias, el proyecto formativo y productos relacionados con el perfil ocupacional del egresado SENA, en que usted ha elegido para formarse en el SENA.

Desarrolle el **Taller 05. PERFIL OCUPACIONAL DEL EGRESADO SENA.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor. Consulte la ayuda didáctica suministrada por el Instructor.

Una vez desarrollado súbalo al espacio que le indique su Instructor.

Tiempo: 5 horas
Material Requerido: Programa de formación, proyecto formativo, Competencias, computador e internet

Actividad de Aprendizaje 4: Interpretar el Reglamento del aprendiz que regula los lineamientos institucionales relacionados con los procesos académicos en el SENA.

4.1 Teniendo en cuenta que como integrante de una comunidad educativa, usted tiene **derechos y deberes**, los cuales puede escucharlos en los siguientes link:

https://www.youtube.com/watch?v=o7-PfE-sqy4 Capitulo 2: Derechos

https://www.youtube.com/watch?v=j1Ak8XM1qUE Capitulo 3: Deberes.

Le proponemos realizar el **Taller 06: Ficha de lectura exploratoria para el documento Reglamento del Aprendiz SENA.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor.

Una vez desarrollado súbalo al espacio que le indique su Instructor.

Tiempo: 8 horas
Material Requerido: Videos en la web, documento digital Reglamento del aprendiz.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento. (Aplicación del aprendizaje)

En este **cuarto momento de su aprendizaje** usted será capaz de definir la importancia del SENA en su proyecto de vida.

Actividad de aprendizaje 5: Relacionar las oportunidades ofrecidas por el SENA, con su proyecto de vida de acuerdo al Plan nacional de bienestar al aprendiz.

5.1 Resuelva el **Taller 07: MAPA DE LA PROSPERIDAD 2020.** Este taller se encuentra en la carpeta Talleres propuestos que le indicará su Instructor.

Una vez desarrollado súbalo al espacio que le indique su Instructor.

Tiempo: 4 horas

Material Requerido: videos y herramientas TIC.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Organice su portafolio de evidencias de acuerdo a los lineamientos Institucionales, explicados y reciba las orientaciones del instructor para su entrega.

Tiempo: 2 horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Producto: Portafolio de Evidencias que contiene los siguientes talleres resueltos: Taller 01: Crucigrama de Términos Taller 02. Análisis de la FPI y del SENA Taller 03. Educación Tradicional Vs Formacion Profesional Taller 04. Uso de plataformas y portafolio. Taller 05: Perfil Ocupacional Taller 06: Ficha textual Reglamento del aprendiz. Taller 07: Mapa de la prosperidad 2020	Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje. Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el Programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA. Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Técnica** Valoración de Productos **Instrumento de Evaluación:** Lista de Verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Acciones integradoras e integradas entre sí, realizadas por los Aprendices con la orientación del Instructor- tutor a lo largo del proceso formativo. Son objeto directo de aprendizaje; esto indica que existe una relación directa entre lo que se debe hacer en el Centro formativo y lo que más tarde se hará en el mundo laboral.

APRENDIZ: Es toda persona que reciba formación. En el SENA se reconoce con el perfil de libre pensador, con capacidad crítica, solidario, emprendedor creativo, y líder.

APRENDIZAJES PREVIOS: Competencias anteriores desarrolladas por el aprendiz a través de procesos formales de educación, formación o de experiencias de trabajo, los cuales son identificados y reconocidos por el instructor en la fase de inducción con el fin de precisar la ruta idónea de aprendizaje para desarrollar las competencias del programa de formación y obtener el perfil real de egreso.

COMITÉ DE EVALUACION: Es el análisis que se hace en una instancia funcional, consultiva del Subdirector del Centro para tomar decisiones relativas al proceso de avance del Aprendiz durante su proceso formativo, dirigidas al estímulo, la orientación, el diseño de estrategias de mejoramiento y a la resolución de situaciones conducentes al Condicionamiento o la Cancelación de la Matrícula.

COMPETENCIAS LABORALES: Capacidad de un trabajador para movilizar los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para alcanzar los resultados pretendidos en un determinado contexto profesional, según patrones de calidad y productividad. Implica entonces, la capacidad de actuar, intervenir y decidir en situaciones imprevistas, movilizando el máximo de saberes y conocimientos para dominar situaciones concretas, aplicando experiencias adquiridas de un contexto para otro.

CRITERIO DE EVALUACION: Enunciado que expresa el grado y tipo de aprendizaje que se espera que sea alcanzado por el Aprendiz respecto a algún concepto, procedimiento o actitud concreta. El criterio puede representarse a través de indicadores o descriptores específicos. Proveen señales significativas para la evaluación, las cuales valoran los resultados de aprendizaje y dan cuenta del estado de las competencias desarrolladas por el Aprendiz

ESTILOS DE APRENDIZAJE: Preferencias o tendencia a utilizar más unas determinadas maneras de aprender que otras. La utilización de métodos propios o conjunto de estrategias varían según lo que se quiere aprender y evolucionan o cambian de modo constante; sin embargo, cada persona tiende a desarrollar unas preferencias globales para conseguir un aprendizaje más efectivo.

EVIDENCIA DE APRENDIZAJE: Manifestación del aprendizaje, que refiere a la comprobación de lo que “sabe”, “sabe hacer” y “es” el aprendiz. Pueden ser de conocimiento y de desempeño, de las cuales se pueden inferir los logros de aprendizaje y establecer el desarrollo o no de las competencias.

GUIA DE APRENDIZAJE: Recurso didáctico que orienta el aprendizaje. Incluye actividades para el proceso de aprendizaje. Es elaborada por los instructores, de conformidad con la planeación pedagógica. Durante las actividades para el desarrollo de la guía de aprendizaje se conjugan variables que estimulan el desarrollo de valores, procedimientos cognitivos y motrices planteados desde las competencias del programa de formación.

PLAN DE MEJORAMIENTO: Documento que se elabora para consignar acciones de formación concertadas entre el Instructor y el Aprendiz, para que pueda alcanzar los logros que aún no ha podido obtener.

PORTAFOLIO DE APRENDIZAJE: Herramienta que ayuda a afianzar el proceso de autoevaluación de su propio desarrollo y a mejorar el accionar de éste al ser más consciente de lo que el Aprendiz logra. En el portafolio se organiza las evidencias de aprendizaje.

PROCESO DE FORMACION: Son las actividades de Enseñanza-Aprendizaje y Evaluación tanto presenciales como desescolarizadas que se desarrollan para alcanzar los resultados de aprendizaje.

PROYECTO DE APRENDIZAJE: Herramienta de formación que involucra a los Aprendices en la solución de problemas y otras tareas significativas, les permite trabajar de manera autónoma e interdisciplinaria para construir su propio aprendizaje y culmina en resultados reales generados por ellos mismos.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Enunciados que están asociados a las Actividades de Aprendizaje y Evaluación, y que orientan al Instructor-tutor y al Aprendiz en la verificación de los procesos cognitivos, motores, valorativos, actitudinales y de apropiación de los conocimientos técnicos y tecnológicos requerido

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

SENA (2006). Lineamientos para la integración de las Competencias. Bogotá.

SENA (2013). Programas de formación y Proyectos Formativos, Versiones actualizadas y en ejecución. Bogotá.

SENA, Dirección General (2013). Base Teórica Conceptual para la elaboración de la planeación pedagógica. Bogotá.

SENA, Dirección General (2012). Modelo Pedagógico Institucional. Bogotá.

SENA, Dirección General (2013). Orientaciones para la elaboración de guías de aprendizaje de los proyectos formativos. Bogotá.

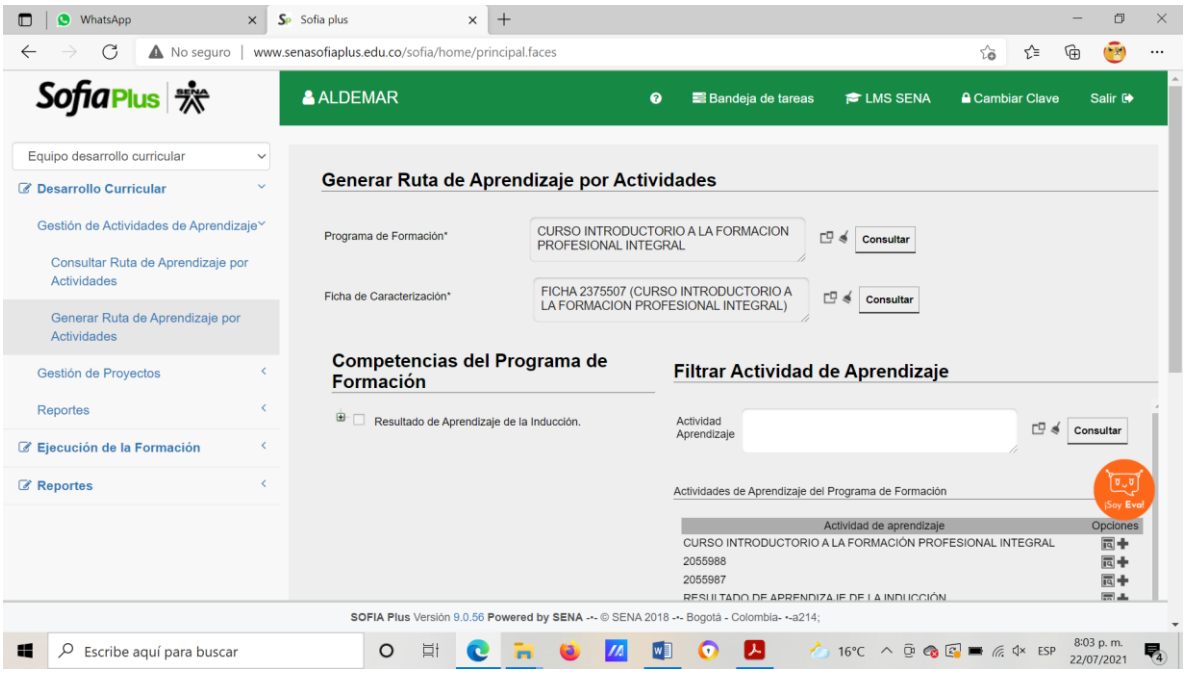
SENA, Dirección General (2013). Procedimiento para la Ejecución de la Formación Profesional. Bogotá.

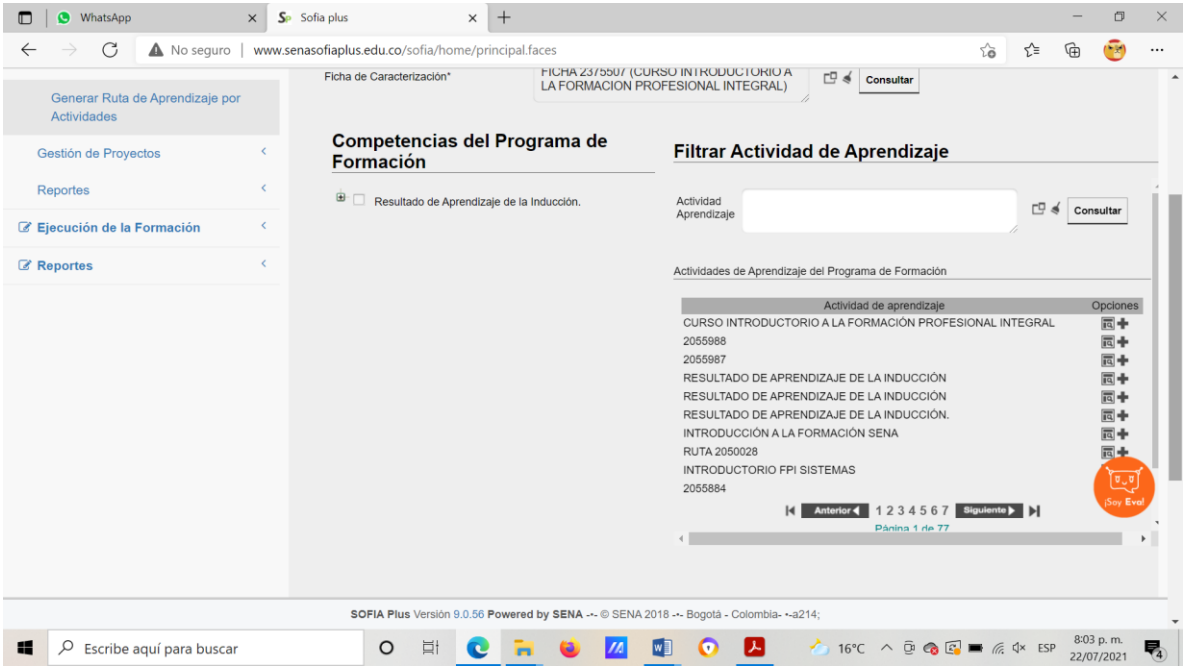
7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Equipo Pedagógico Regional Santander	Instructores de Pedagogía	Regional Santander	24 de marzo de 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio


WhatsApp
Sofia plus
No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ALDEMAR
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Equipo desarrollo curricular
Desarrollo Curricular
Gestión de Actividades de Aprendizaje
Consultar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 2375507 (CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
2055988
2055987
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -:- © SENA 2018 -:- Bogotá - Colombia- -:-a214;
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:03 p. m.
22/07/2021


WhatsApp
Sofia plus
No seguro | www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Gestión de Proyectos
Reportes
Ejecución de la Formación
Reportes
Ficha de Caracterización*
FICHA 2375507 (CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL)
Consultar
Competencias del Programa de Formación
Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
Filtrar Actividad de Aprendizaje
Actividad Aprendizaje
Consultar
Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación
Actividad de aprendizaje
Opciones
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
2055988
2055987
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.
INTRODUCCIÓN A LA FORMACIÓN SENA
RUTA 2050028
INTRODUCTORIO FPI SISTEMAS
2055884
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente
Página 1 de 77
SOFIA Plus Versión 9.0.56 Powered by SENA -:- © SENA 2018 -:- Bogotá - Colombia- -:-a214;
Escribe aquí para buscar
16°C
ESP
8:03 p. m.
22/07/2021

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

ALDEMAR PARRA NIEVES

C.C 1.101.753.108

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de julio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761150183000

Hace constar:

Que el Sr(a) ALDEMAR PARRA NIEVES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101753108 realizó el día 13/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ALDEMAR PARRA NIEVES Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1101753108 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -